

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка во время проведения государственной
(итоговой) аттестации выпускников

1. Экзамены проводятся в строго установленные сроки.
2. Порядок проведения письменных экзаменов.
 - 2.1. Начало письменных экзаменов в 9.00. Обучающиеся должны явиться в колледж в 8.30 мин.
 - 2.2. Обучающиеся могут пройти в кабинет для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего преподавателя, ассистента или председателя комиссии.
 - 2.3. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов обучающиеся могут быть удалены с экзамена.
 - 2.4. Информация о результатах письменных экзаменов обучающихся вывешивается на доске объявлений колледжа в течение одной недели со дня проведения экзамена.
3. Порядок проведения устных экзаменов.
 - 3.1. Время начала экзамена определяется расписанием итоговой аттестации.
 - 3.2. При необходимости группа может быть разделена на две подгруппы; время начала экзамена для каждой подгруппы определяет экзаменующий преподаватель.
 - 3.3. Обучающиеся могут пройти в кабинет для сдачи экзамена только в сопровождении экзаменующего преподавателя, ассистента или председателя экзаменационной комиссии.
 - 3.4. На подготовку ответа отводится 15-20 минут.
 - 3.5. В случае неспособности обучающегося ответить на вопрос билета ему предоставляется право взять второй билет, при этом оценка снижается на балл.
 - 3.6. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов обучающиеся могут быть удалены с экзамена.
 - 3.7. Результаты устного экзамена сообщаются в день проведения экзамена через 30 минут после его окончания.
4. Ход и итоги экзамена протоколируются, протоколы экзаменов хранятся в колледже в течение пяти лет
5. Обучающиеся, не явившиеся на экзамен из-за болезни или по иной уважительной причине, могут получить допуск к экзамену у заместителя директора и сдавать экзамен в сроки, определенные для переэкзаменовок.
6. Состав экзаменационной комиссии и время работы ее работы утверждается директором колледжа.